



**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членом

Ассоциации развития коневодства

протокол № 4 от «10» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ  
АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ КОНЕВОДСТВА**

Москва  
2019 г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Обеспечение АРК доступа к информации. Сроки раскрытия информации .....	3
3. Порядок раскрытия информации.....	5
4. Защита информации и ответственность АРК.....	7
5. Заключительные положения .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Ассоциации развития коневодства (далее соответственно – Положение, АРК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон № 315-ФЗ), Требованиями к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требованиями к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31 декабря 2013 г. № 803 (далее – Требования к обеспечению доступа), и Уставом АРК.

1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности АРК и деятельности ее членов.

## **2. Обеспечение АРК доступа к информации. Сроки раскрытия информации**

2.1. АРК для обеспечения доступа к информации создает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат АРК (далее - официальный сайт), а также осуществляет ведение такого сайта.

2.2. Электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ark-rf.ru](http://www.ark-rf.ru).

2.3. АРК обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов АРК, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Закона № 315-ФЗ, - в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения АРК в установленном Законом № 315-ФЗ порядке статуса саморегулируемой организации;

2) сведения о лицах, прекративших свое членство в АРК, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Закона № 315-ФЗ, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем прекращения такого членства;

3) копии в электронной форме стандартов и правил АРК – в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения АРК в установленном Законом № 315-ФЗ порядке статуса саморегулируемой организации;

4) копии в электронной форме изменений, вносимых в стандарты и правила АРК, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения таких изменений;

5) копии внутренних документов АРК, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 7 Закона № 315-ФЗ, (далее – внутренние документы АРК) – в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения АРК в установленном Законом № 315-ФЗ порядке статуса саморегулируемой организации.

К внутренним документам АРК относятся:

- а) положение о Контрольной комиссии АРК;
- б) положение о контроле за деятельностью членов АРК в части соблюдения ими требований стандартов и правил АРК, условий членства в АРК;
- в) положение о Дисциплинарном комитете АРК;
- г) положение о мерах дисциплинарного воздействия АРК;

- д) настоящее Положение;
- е) положение о компенсационном фонде АРК;
- ж) положение о порядке размещения средств компенсационного фонда АРК в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);
- з) положение о порядке ведения реестра членов АРК;
- и) положение о порядке осуществления АРК анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- б) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов АРК (Контрольная комиссия АРК, Дисциплинарный комитет АРК), количественном и персональном составе Наблюдательного совета АРК (с указанием штатных должностей членов Наблюдательного совета АРК, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о директоре АРК - в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения АРК в установленном Законом № 315-ФЗ порядке статуса саморегулируемой организации;
- 7) изменения, вносимые в информацию о структуре и компетенции органов управления АРК, специализированных органов АРК (Контрольная комиссия АРК, Дисциплинарный комитет АРК), изменения количественного и персонального состава Наблюдательного совета АРК (в том числе изменения штатных должностей членов Наблюдательного совета АРК и (или) независимых членов по основному месту работы), изменение директора АРК - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения таких изменений;
- 8) решения, принятые Общим собранием членов АРК и Наблюдательным советом АРК, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения;
- 9) информацию об исках и о заявлениях, поданных АРК в суды, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подачи таких исков, заявлений;
- 10) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов АРК перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами - в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения АРК в установленном Законом № 315-ФЗ порядке статуса саморегулируемой организации;
- 11) изменения, касающиеся способов и порядка обеспечения имущественной ответственности членов АРК перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения таких изменений;
- 12) информацию об управляющей компании, с которой АРК заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым АРК заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), а также изменения такой информации - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соответствующего договора или изменения информации;
- 13) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда АРК, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда АРК в целях обеспечения имущественной ответственности членов АРК перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, а также информацию о текущем размере

компенсационного фонда АРК - в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения АРК в установленном Законом № 315-ФЗ порядке статуса саморегулируемой организации, далее – ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала;

14) копию в электронной форме плана проверок членов АРК, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов АРК за 2 (два) предшествующих года, - в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения АРК в установленном Законом № 315-ФЗ порядке статуса саморегулируемой организации, далее – ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за 2 (двумя) годами, в которых проводились проверки;

15) копию в электронной форме изменений, внесенных в план проверок членов АРК либо в общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов АРК за 2 (два) предшествующих года, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения таких изменений;

16) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность АРК и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения (подписания) соответствующего документа или внесения в него изменений;

17) полное и сокращенное наименование АРК, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является АРК, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты - в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения АРК в установленном Законом № 315-ФЗ порядке статуса саморегулируемой организации;

18) изменения, внесенные в полное и (или) сокращенное наименование АРК, изменение места ее нахождения, номеров контактных телефонов и адресов электронной почты, изменения, внесенные в полное и (или) (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является АРК, изменение мест их нахождения, номеров контактных телефонов и адресов электронной почты - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем события, повлекшего такие изменения;

19) иную предусмотренную федеральными законами и (или) АРК информацию – в сроки, установленные внутренними документами АРК, а в случае если такие сроки не установлены – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения такой информации.

### **3. Порядок раскрытия информации**

3.1. Информация раскрывается АРК в порядке, установленном Требованиями к обеспечению доступа.

3.2. АРК представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.3 Положения, АРК вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами АРК, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами АРК порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение

конфликта интересов АРК, интересов ее членов и определяется АРК в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности АРК и ее членов.

3.4. Документы и информация, подлежащие в соответствии с пунктом 2.3 Положения обязательному размещению на официальном сайте, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.5. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.6. Доступ к документам и информации, подлежащим в соответствии с пунктом 2.3 Положения обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.7. Информация, подлежащая в соответствии с пунктом 2.3 Положения обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.8. Документы, подлежащие в соответствии с пунктом 2.3 Положения обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность АРК и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.10. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов АРК, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов АРК и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена АРК.

3.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.12. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 (четыре) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.13. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 (шести) часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

#### **4. Защита информации и ответственность АРК**

4.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее 3 (трех) лет.

4.2. Раскрытие информации, указанной в пункте 2.3 Положения, путем ее размещения на официальном сайте осуществляется ответственным за раскрытие такой информации лицом из числа членов Наблюдательного совета АРК, избираемым простым большинством голосов членов Наблюдательного совета АРК.

4.3. Лицо, указанное в пункте 4.2 Положения, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации АРК, указанной в пункте 2.3 Положения, в том числе по обеспечению конфиденциальности в отношении информации АРК и за предоставление недостоверных или неполных данных.

4.4. Ответственным за соблюдение требований Положения является Директор АРК.

4.5. АРК должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам АРК или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

4.6. АРК несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 4.5 Положения.

4.7. АРК несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения, но не ранее даты включения сведений о АРК в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Законом № 315-ФЗ.

5.2. Внесение изменений в Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АРК по решению Общего собрания членов Ассоциации или Наблюдательного совета АРК.

Такие изменения вступают в силу со дня их утверждения, если изменениями не предусмотрены иные сроки вступления в силу, но не ранее даты включения сведений о АРК в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Законом № 315-ФЗ.