



УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
«Ассоциация развития коневодства»
(протокол № _____
от «___» _____ 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ РАЗВИТИЯ
КОНЕВОДСТВА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА
ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ
В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ

Москва,
2019 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и форма предоставления информации членами АРК.....	3
3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в Отчете.....	4
4. Порядок проведения АРК анализа деятельности своих членов. Использование результатов анализа.....	5
5. Заключительные положения.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией развития коневодства анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее соответственно – Положение, АРК).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом АРК.

1.3. Требования Положения регламентируют своевременное получение достоверной информации о деятельности членов АРК, анализ и использование такой информации для достижения целей АРК, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом АРК и внутренними документами АРК (далее – цели АРК).

1.4. Члены АРК обязаны представлять в АРК информацию о своей деятельности, необходимую для достижения целей АРК, в порядке, установленном Положением.

1.5. Требования Положения обязательны для соблюдения всеми членами АРК, органами АРК и работниками АРК.

2. Порядок и форма предоставления информации членами АРК

2.1. Формой представления членом АРК информации о своей деятельности является отчет о деятельности члена АРК за предыдущий календарный год, составленный по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению, и оформленный в соответствии с пунктом 3.3 Положения (далее – Отчет).

2.2. АРК в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Положения, вправе направлять члену АРК соответствующий запрос о предоставлении информации о его деятельности, не содержащейся в Отчете, в случае, если такая информация необходима для достижения целей АРК в рамках проведения анализа деятельности соответствующего члена АРК (далее - Запрос о предоставлении информации).

2.3. Члены АРК обязаны представлять в АРК:

- Отчет - ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом;
- ответ на Запрос о предоставлении информации - в срок, установленный в таком Запросе, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения членом АРК Запроса о предоставлении информации;

– новые (скорректированные) сведения, в случае изменения сведений, представленных ранее в АРК в составе Отчета - в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

2.4. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены АРК проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член АРК должен предоставить Отчет в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме его в члены АРК, принятого на заседании Наблюдательного совета АРК.

2.5. Запрос о предоставлении информации АРК вправе направить члену АРК как на бумажном носителе по его адресу (месту нахождения) путем направления такого Запроса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством доставки курьером, так и в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по предоставленному членом АРК адресу электронной почты.

2.6. Непредставление членом АРК Отчета либо его представление с нарушением срока, установленного пунктами 2.3 и 2.4 Положения, а также представление недостоверной информации является нарушением условий членства в АРК и основанием для привлечения такого члена АРК к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами АРК.

2.7. АРК не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами АРК.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в Отчете

3.1. Член АРК вправе представить в АРК Отчет на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо в порядке, установленном пунктом 3.2 Положения.

Отчет на бумажном носителе представляется по адресу (месту нахождения) АРК руководителем или иным уполномоченным лицом члена АРК лично, либо путем направления оригинала Отчета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством доставки курьером. В случае представления Отчета руководителем или иным уполномоченным лицом члена АРК лично на копии такого Отчета работником АРК, ответственным за документооборот, проставляется отметка о получении Отчета с указанием времени и даты. При направлении Отчета на бумажном носителе член АРК вправе направить такой Отчет в форме электронного документа на адрес электронной почты АРК без электронной подписи.

Отчет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, представляется путем направления по адресу электронной почты

АРК, указанному на официальном сайте АРК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом направление такого Отчета на бумажном носителе не требуется.

3.2. В АРК может применяться электронный способ представления Отчета, в том числе с использованием системы «Личный кабинет» члена АРК на официальном сайте АРК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо личного кабинета члена АРК, предусмотренного отдельным программным обеспечением (далее – личный кабинет). При наличии личного кабинета Отчет и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в АРК посредством размещения в личном кабинете. При этом направление такого Отчета на бумажном носителе не требуется.

Направленный в АРК Отчет посредством личного кабинета считается представленным надлежащим образом. АРК вправе предоставлять информацию и документы своим членам посредством их размещения в личном кабинете члена АРК.

Использование личного кабинета члена АРК возможно в случае использования в АРК соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать и передавать электронные документы, в том числе устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

3.3. Отчет должен быть подписан руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным лицом с приложением документа, подтверждающего право подписи такого документа (доверенность, подписанная уполномоченным лицом и заверенная отпечатком печати (при наличии), либо иной документ).

3.4. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Анализ и хранение информации осуществляется с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения вреда и (или) ущерба членам АРК, их работникам и АРК или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Порядок проведения АРК анализа деятельности своих членов.

Использование результатов анализа.

4.1. На основании информации, содержащейся в Отчетах, ответах на Запросы о предоставлении информации, а также полученной (при необходимости) посредством направления в установленном законом порядке соответствующего запроса в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления, на основании сведений, полученных (при необходимости) из открытых источников информации АРК осуществляет анализ деятельности своих членов, обобщает полученную информацию, а также планирует осуществление своей деятельности для достижения целей АРК.

При этом открытыми источниками информации, используемыми АРК для анализа деятельности своих членов, являются официальный сайт члена АРК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единая информационная система в сфере закупок, судебные решения, реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4.2. В случае непредставления членом АРК Отчета для анализа его деятельности АРК использует информацию, полученную из открытых источников информации. При этом АРК не несет ответственности за достоверность такой информации.

4.3. По результатам проведенного анализа представленных членами АРК Отчетов Директором АРК формируется сводный отчет АРК о деятельности своих членов и направляется на рассмотрение в Наблюдательный совет АРК.

4.4. Сводный отчет АРК о деятельности своих членов доводится до сведения членов АРК путем его направления как на бумажном носителе по адресу (месту нахождения) членов АРК заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством доставки курьером, так и в электронном виде по адресу электронной почты члена АРК.

4.5. Сведения из Отчетов о деятельности отдельных членов АРК используются АРК для формирования Плана проверок членов АРК, могут рассматриваться в качестве основания для внеплановой проверки члена АРК, применены в целях оценки деловой репутации члена АРК, а также являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена АРК в порядке, установленном внутренними документами АРК.

4.6. Данные сводного отчета АРК о деятельности своих членов являются открытыми и предоставляются по запросу любых заинтересованных лиц.

4.7. По результатам проведенного АРК анализа деятельности своих членов могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов АРК, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов АРК, а также предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов АРК.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения, но не ранее даты включения сведений о АРК в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Внесение изменений в Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АРК по решению Общего собрания членов АРК.

Такие изменения вступают в силу со дня их утверждения, если изменениями не предусмотрены иные сроки вступления в силу, но не ранее даты включения сведений о АРК в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке осуществления «Ассоциация развития коневодства» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, утвержденному Общим собранием членов Ассоциации развития коневодства (протокол от «___» _____ 2019 г. № _____)

**Отчет о деятельности члена
«Ассоциация развития коневодства» (АРК)
за _____ год**

Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
2	Сокращенное наименование юридического лица:	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации:	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет:	
5	Адрес места нахождения (для юридического лица)/ адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя):	
6	Дополнительные адреса: <i>(фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)</i>	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес):	
8	Адрес электронной почты (e-mail): <i>(при наличии)</i>	
9	Адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <i>(при наличии)</i>	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Руководитель: <i>(ФИО, должность, контактные данные (мобильный телефон))</i>	
12	Главный бухгалтер: <i>(ФИО, телефон)</i>	
13	Контактное (уполномоченное)	

Раздел 5. Сведения об участии члена АРК в судебных делах по рассмотрению гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также в связи с причинением вреда*

(*Данный раздел заполняется при наличии таких споров)

Количество судебных дел по рассмотрению гражданско-правовых споров _____ (указать количество) * или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) <i>Указать нужное</i>	Инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1	2	3	4	5	6

Раздел 6. Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда при осуществлении деятельности*

(*Данный раздел заполняется при наличии таких случаев)

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда при осуществлении деятельности за отчетный период _____ (указать количество) * или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1	2	3	4	5	6

Раздел 7. Сведения о привлечении к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении деятельности*

(*Данный раздел заполняется при наличии таких административных правонарушений)

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении деятельности _____ (указать количество) * или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Номер и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1	2	3	4	5

Раздел 8. Сведения о наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) *

(*Данный раздел заполняется при наличии таких предписаний)

Количество предписаний органов государственного контроля (надзора) _____ (указать количество) * или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6

Раздел 9. Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы*

(*Данный раздел заполняется членом АРК, осуществляющим разведение лошадей)

Показатели	
1	2
Наличие сельскохозяйственных угодий всего, га	
<i>В том числе:</i>	
пашни, га	
сенокосы и пастбища, га	
Численность лошадей всего, гол.	
<i>в том числе:</i>	
жеребцов-производителей	
кобыл	
Число чистопородных лошадей, всего гол.	
<i>в том числе:</i>	
жеребцов-производителей	
кобыл	
Число элитных лошадей, гол.	
<i>в том числе:</i>	
жеребцов-производителей	
кобыл	
ремонтного молодняка	
Записано в Государственные книги племенных животных всего, гол.	
жеребцов-производителей	
кобыл	
Оценено жеребцов-производителей по качеству потомства, гол.	
Паспортизировано лошадей, голов	
<i>в том числе:</i>	
жеребчиков	
кобылок	
Деловой выход жеребят от 100 кобыл, %	
Продано племенного молодняка всего	
<i>в том числе:</i>	
жеребцов, гол	
кобыл, гол.	
<i>в том числе:</i>	
класса элита, %	
1 класса, %	

<i>в том числе:</i>	
на экспорт, гол.	
Покупка племенных животных, гол.¹	
Стоимость 1 реализованной лошади, в том числе на экспорт, руб.	
Затраты на содержание и выращивание молодняка всех возрастов, в расчете на 1 голову, руб.	
Генетическая экспертиза достоверности происхождения всего, (гол.)	
<i>в том числе:</i>	
жеребцов	
кобыл	
Наличие плана селекционно-племенной работы, его разработчик	
Прибыль (+), убыток (-) тыс.руб.	
Рентабельность коневодства, %	
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства	

Раздел 10. Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы*

(*Данный раздел заполняется членом АРК, осуществляющим испытание лошадей (ипподром))

Показатели	
1	2
Наличие сельскохозяйственных угодий всего, га	
<i>В том числе:</i>	
пашни, га	
сенокосы и пастбища, га	
Наличие специальной дорожки и (или) полей для испытаний племенных лошадей, всего	
Соответствие требованиям и нормам стандарта, предъявляемым к дорожкам, %	
Испытано лошадей, всего, гол.	
<i>В том числе:</i>	
рысистых пород	
верховых пород	
тяжеловозных	
в том числе, принадлежащим конным племенным заводам всего, гол	
<i>Из них:</i>	
рысистых пород	
верховых пород	
Проведено испытаний всего, дней	
<i>В том числе:</i>	
рысистых пород	
верховых пород	

¹ Племенной материал (продукция), закупленный по импорту подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

тяжеловозных	
Количество выступлений лошадей всего, гол.	
<i>В том числе:</i>	
рысистых пород	
верховых пород	
тяжеловозных	
Результаты испытаний рысистых, верховых и тяжелоупряжных лошадей (справка по итогам с указанием призов)	
Прибыль (+), убыток (-) тыс. руб.	
Рентабельность коневодства, %	
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства	

Раздел 11. Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы*

(*Данный раздел заполняется членом АРК, осуществляющим испытание лошадей (заводская конюшня))

Показатели	
1	2
Наличие сельскохозяйственных угодий всего, га	
<i>В том числе:</i>	
пашни, га	
сенокосы и пастбища, га	
Численность жеребцов- производителей всего, гол.	
из них: чистопородных, гол	
<i>В том числе:</i>	
с подтверждением достоверности происхождения генетической экспертизой, гол	
<i>В том числе:</i>	
улучшателей, гол.	
<i>В том числе:</i>	
класса элита и элита-рекорд, гол	
Количество жеребцов-производителей записанных в ГКПЖ, гол.	
Случено или искусственно осеменено маток жеребцами заводской конюшни, гол	
Поголовье кобыл в собственности граждан и юридических лиц, в зоне деятельности заводской конюшни, гол.	
Ожеребилось кобыл за год, всего	
Получено жеребят в зоне деятельности заводской конюшни	
<i>В том числе:</i>	
от 100 кобыл, гол	
Реализовано племенной продукции: жеребцов, гол/спермы, доз	
Приобретено племенной продукции:²	
жеребцов, гол	
спермы, доз	
Затраты на содержание 1 головы, руб.	

² Племенной материал (продукция), закупленный по импорту подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Проведена генетическая экспертиза всего, гол.	
<i>В том числе:</i>	
жеребцов	
кобыл	
Прибыль (+), убыток (-) тыс. руб.	
Рентабельность коневодства, %	
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства	

«__» _____ Г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель³ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ Телефон: _____
(Должность, ФИО)

³ Либо иное уполномоченное лицо.