



УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
«Ассоциация развития коневодства»
(протокол № _____
от «___» _____ 2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ
«АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОНЕВОДСТВА»**

Москва,
2019 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Реестр членов АРК.....	3
3. Ведение реестра членов АРК.....	4
4. Предоставление сведений из реестра членов АРК.....	5
5. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации развития коневодства (далее соответственно – Положение, АРК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом АРК.

1.2. Положение устанавливает порядок и способ ведения АРК реестра членов АРК, а также предоставления сведений из реестра членов АРК.

2. Реестр членов АРК

2.1. Реестр членов АРК представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах АРК, а также сведения о лицах, прекративших членство в АРК.

2.2. Реестр членов АРК должен содержать следующие сведения:

2.2.1. регистрационный номер члена АРК, дату его регистрации в реестре;

2.2.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена АРК:

а) для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дату государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа;

2.2.3. сведения о соответствии члена АРК условиям членства в АРК, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Уставом АРК;

2.2.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена АРК перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере вноса в компенсационный фонд АРК;

2.2.5. сведения о результатах, проведенных АРК, проверок члена АРК и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в АРК, в реестре членов АРК наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в АРК и об основаниях такого прекращения.

2.4. Сведения, содержащиеся в реестре членов АРК, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в АРК, являются открытыми и общедоступными и подлежат обязательному размещению на официальном сайте АРК в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ark-rf.ru (далее – официальный сайт) в соответствии с Положением о раскрытии информации АРК.

2.5. Раскрытию информации на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре членов АРК, доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3. Ведение реестра членов АРК

3.1. Ведение реестра членов АРК осуществляется со дня внесения сведений о АРК в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

3.2. Основанием для включения члена АРК в реестр членов АРК является решение Наблюдательного совета АРК о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в состав членов АРК.

Лицо приобретает все права члена АРК с даты внесения сведений о нем, предусмотренных пунктом 2.2 Положения, в реестр членов АРК.

3.3. Ведение реестра членов АРК осуществляется ответственным за ведение реестра членов АРК лицом из числа членов Наблюдательного совета АРК, избираемым простым большинством голосов членов Наблюдательного совета АРК.

3.4. Реестр членов АРК ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.5. Член АРК обязан уведомлять АРК в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов

АРК, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.6. В течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления о внесении изменений в сведения о члене АРК, внесенные в реестр членов АРК, лицо, указанное в пункте 3.3 Положения, производит соответствующую запись в реестре членов АРК.

3.7. В день поступления в АРК заявления члена АРК о добровольном прекращении его членства в АРК лицо, указанное в пункте 3.3 Положения, производит запись в реестре членов АРК в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

3.8. Лицо, указанное в пункте 3.3 Положения, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению реестра членов АРК, в том числе по обеспечению конфиденциальности в отношении информации реестра членов АРК и за предоставление недостоверных или неполных данных.

3.9. Лицо, указанное в пункте 3.3 Положения, обязано обеспечить размещение сведений, установленных пунктом 2.4 Положения, на официальном сайте, а также хранение реестра членов АРК в течение всего срока деятельности АРК.

Реестр членов АРК на бумажных и электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

3.10. Форма реестра членов АРК разрабатывается и утверждается Наблюдательным советом АРК.

4. Предоставление сведений из реестра членов АРК

4.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов АРК, предоставляются в виде выписки из реестра членов АРК по запросам физических и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов АРК, на дату ее выдачи. Выдача выписок из реестра членов АРК учитывается в журнале выдачи выписок из реестра членов АРК.

4.2. Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов АРК, не может превышать трех рабочих дней со дня поступления в АРК соответствующего запроса.

4.3. Срок действия выписки из реестра членов АРК составляет 30 дней с даты ее выдачи.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу со дня внесения сведений о АРК в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Внесение изменений в Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АРК по решению Общего собрания членов АРК.

Такие изменения вступают в силу со дня их утверждения, если изменениями не предусмотрены иные сроки вступления в силу, но не ранее даты включения сведений о АРК в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».